|  |
| --- |
| **VSA.04 ADVISEUR VERENIGINGEN I** |
| **Kennis en betekenisvolle ervaring**  - HBO werk- en denkniveau;  - aantoonbare (commerciële) expertise binnen het toegewezen domein, bij voorkeur opgedaan in sportomgeving;  - kennis van de zaken waarmee een vereniging wordt geconfronteerd;  - enige jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie. |
| **Competenties/gedragsvoorbeelden** |
| **Klantgericht/omgevingsgericht handelen (ontwikkelingsstap III)**  Geeft advies over de best passende oplossingen voor hun specifieke problemen of vragen en verplaatst zich hierbij in de denkwereld van de klant/omgeving.  a. denkt mee en draagt oplossingen aan;  b. herkent patronen in klachten en ontevredenheid;  c. doet voorstellen tot aanpassing van procedures en baseert deze op de behoefte van de klant/omgeving. |
| **Adviesvaardigheden (ontwikkelingsstap III)**  Geeft klanten op zo’n manier oplossingen voor hun vraagstukken dat ze de gegeven oplossingen niet alleen accepteren maar ook gaan toepassen.  a. verzekert zich van draagvlak bij de klant bij de identificatie en analyse van het vraagstuk;  b. overtuigt de klant dat de oplossing aansluit bij zijn/haar doelstelling en visie;  c. ondersteunt de klant bij implementatie van de oplossing en geeft procesgerichte adviezen. |
| **Samenwerken (ontwikkelingsstap III)**  Stuurt (samen met de anderen) aan op het bereiken van gezamenlijke doelen door de samenwerking en de effectiviteit te stimuleren.  a. geeft persoonlijke feedback door opbouwende kritiek te geven op de bijdrage van anderen;  b. maakt hinderpalen en struikelblokken in de samenwerking bespreekbaar;  c. betrekt anderen actief bij het gesprek;  d. ziet toe op een correcte procesgang en besluitvorming. |
| **Persoonlijk optreden (ontwikkelingsstap II)**  Draagt eigen ideeën en meningen uit, boeit anderen door aanstekelijk enthousiasme en het doel van acceptabele, onafhankelijke uitspraken.  a. spreekt bij het uitdragen van ideeën met overtuigingskracht, invloed en enthousiasme en houdt hiermee de aandacht vast van de ander;  b. heeft inzicht in zijn/haar bevoegdheden, neemt gemakkelijk actie en neemt onafhankelijke beslissingen;  c. bespreekt meerdere aspecten van een onderwerp in een levendig gepresenteerde samenhang. |

*Dit document (functie-eisen en competentieprofiel) heeft geen invloed op het functieniveau*